

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

Processo UDESC SGPe 19881/2025

I – INFORMAÇÕES GERAIS

1. Equipe de Planejamento

Nome: Carla Cristina da Silveira Trilha
Matrícula: 376.862-7
Função: Tec. Universitário - Responsável Técnica
Assinado Digitalmente

Nome: Aline de Souza Torres
Matrícula: 740713-0-02
Função: Tec. Universitário
Assinado Digitalmente

II – DIAGNÓSTICO SITUAÇÃO ATUAL

2. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada (art. 18, §1º, I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

A aquisição de materiais de expediente para a UDESC tem como objetivo atender às demandas da área Administrativa, bem como das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade. Na área Administrativa, os materiais de expediente são necessários para o funcionamento das rotinas institucionais, a conclusão dos processos, e a realização de cursos e treinamentos aos servidores.

Na área do Ensino, os materiais de expediente desempenham um papel fundamental ao oferecer suporte às aulas ministradas pelos professores nos cursos de graduação e pós-graduação.

Na Pesquisa, esses materiais são indispensáveis para o desenvolvimento de aulas, execução de projetos acadêmicos e o funcionamento das bibliotecas. Eles facilitam o aprendizado ao transformar o conhecimento teórico em uma experiência mais concreta para os alunos.

Na Extensão, os materiais de expediente permitem que a Universidade compartilhe seu conhecimento com a sociedade, por meio de palestras e oficinas.

Desse modo, a finalidade é atingir o propósito da UDESC, que é oferecer condições para uma excelente prestação de serviços à comunidade.

3. Demonstração da previsão da contratação com o Plano de Contratações Anual (art. 18, §1º, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

A aquisição de materiais de expediente para a UDESC está prevista no Calendário de Licitações/Plano Anual de Compras para o exercício de 2025, objetivando a manutenção das rotinas administrativas e o suporte e auxílio para o Ensino, Pesquisa e Extensão. As quantidades informadas foram determinadas a partir do consumo anterior com um percentual de 10% a 25% de margem de segurança.

4. Descrição dos requisitos da potencial contratação (art. 18, §1º, III, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Para o atendimento aos padrões mínimos de qualidade dos itens, exige-se a apresentação do Laudo Técnico do fabricante de A4 BRANCO e A4 RECICLADO, comprovando a composição da matéria prima solicitada no memorial (espessura, alvura e opacidade). Certificado do SFI - Sustainable Forestry Initiative, que garante a qualidade dos blocos autoadesivos (tipo post it). A comprovação da Fabricação Nacional das canetas para quadro branco. As canetas esferográficas devem ser da marca BIC, conforme laudo do INMETRO que garante o melhor custo/benefício. A aquisição se dará por meio de sistema de registro de preços, com vigência anual, podendo ser prorrogada.

5. Estimativas das quantidades para contratação, acompanhadas de memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte (considerar interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala) (art. 18, §1º, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

Documento de Oficialização da Demanda e planilha seguem anexadas ao processo principal.

III – PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES

6. Levantamento mercadológico (consiste na análise das alternativas possíveis e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. Art. 18, §1º, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

A solução mais vantajosa para a UDESC, considerando as demandas específicas de cada centro e sob os aspectos da conveniência, economicidade e eficiência é a aquisição dos materiais de expediente em

licitação por Ata de Registro de Preço.

7. Estimativa do valor da contratação (art. 18, §1º, VI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

O custo estimado da contratação é de R\$ 457.202,27 (Quatrocentos e cinquenta e sete mil, duzentos e dois reais e vinte e sete centavos).

Foi utilizado, como método para obtenção do preço estimado por item, a média aritmética ou a mediana dos valores obtidos na pesquisa de preços, sobre um conjunto de no mínimo três preços obtidos de fontes diversas. A demonstração dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e demais documentos constam nos autos.

8. Comparativo das soluções

Solução 1- A atual solução, que consiste na aquisição de materiais de expediente por Ata de Registro de Preço, modalidade na qual os centros de ensino levantam os itens e a quantidade estimada da demanda, e por meio de pregão há um disputar para obter o menor preço para aquisição do objeto entre os fornecedores participantes. Dessa forma, os materiais são solicitados de acordo com as necessidades administrativas. Esse sistema evita a necessidade de manter em estoque uma grande quantidade de materiais e o fornecedor pré-cadastrado fica à disposição para entregar os itens quando solicitados pela Administração Pública.

Solução 2 - Há a possibilidade de Adesão como carona em Ata de Registro de Preço, porém fica dependente de aceite e anuência do órgão gerenciador, da aceitação do fornecedor, e deve-se observar se os itens atendem aos mesmos valores e condições que a UDESC necessita, além de existir uma limitação de quantitativos. Nesse sentido, aderir a uma Ata como “carona” seria mais adequada em situações pontuais na qual não seria econômico abrir um processo licitatório, pois dificilmente uma Ata de outra instituição atenderia as necessidades da UDESC de maneira integral.

| <i>Requisitos</i> | <i>Aquisição SRP</i> | <i>Adesão a ARP</i> |
|---|----------------------|----------------------------|
| <i>Requisito 1 – Vantagem econômica</i> | <i>Atende</i> | <i>Não Atende</i> |
| <i>Requisito 2- Ganhos de eficiência administrativa</i> | <i>Atende</i> | <i>Atende</i> |
| <i>Requisito 3- Atender as demandas</i> | <i>Atende</i> | <i>Atende parcialmente</i> |

Nesse sentido, a solução 1 (atual solução) é a mais vantajosa para atender às áreas de ensino, pesquisa e extensão da Universidade.

IV – SOLUÇÃO ESCOLHIDA

9. Descrição da solução escolhida (art. 18, §1º, VII, d Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Trata-se de aquisição anual de materiais de expediente.

10. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (art. 18, §1º, VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

A aglutinação realizada por esta equipe de planejamento, subscritores desta justificativa, foi realizada, após análise, reunindo itens que habitualmente são fornecidos por empresas do mesmo ramo de atividade, visando tornar economicamente viável a competição e diante do Princípio de Economicidade ao tentar obter a proposta mais vantajosa para a Administração, mas em um nível “ótimo” possibilitará a maior competitividade possível no certame. Conclui-se que, diante das peculiaridades do objeto a ser licitado, que a aglutinação em 18 lotes, após análise, é a menor, melhor e mais adequada forma de parcelamento possível do objeto, diante dos Princípios de Economicidade e de Competitividade.

11. Contratações correlatas e/ou interdependentes (art. 18, §1º, XI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Não há necessidade de contratações/aquisições correlatas ou interdependentes.

12. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato (art. 18, §1º, X, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Não há necessidade de adoção de outras ações para que esta contratação surta seus efeitos.

13. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras (art. 18, § 1º, XII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Para de sustentabilidade utilizados nesta contratação dizem respeito ao registro nos órgãos competentes – INMETRO.

14. Resultados pretendidos (art. 18, § 1º, IX, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

A aquisição de materiais de expediente beneficia a comunidade acadêmica, pois garante os recursos necessários para a realização das atividades administrativas, de ensino, pesquisa e extensão.

15. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina (art. 18, § 1º, XIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

A equipe de Planejamento declara viável esta aquisição, por considerar imprescindível aquisição de materiais de expediente para o uso desta Instituição, em atendimento as necessidades da UDESC, promovendo a oferta de insumos para auxiliar o ensino, pesquisa e extensão, além das atividades administrativas.



Assinaturas do documento



Código para verificação: **3DT5D8Q5**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ALINE DE SOUZA TORRES (CPF: 069.XXX.619-XX) em 10/07/2025 às 14:18:58

Emitido por: "SGP-e", emitido em 24/02/2025 - 19:03:35 e válido até 24/02/2125 - 19:03:35.

(Assinatura do sistema)



CARLA CRISTINA DA SILVEIRA TRILHA (CPF: 003.XXX.889-XX) em 10/07/2025 às 14:25:33

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:33:15 e válido até 30/03/2118 - 12:33:15.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTlwMjJfMDAwMTk4ODFfMTk4ODhfMjAyNV8zRFQ1RDhRNQ==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00019881/2025** e o código **3DT5D8Q5** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.